

**7. RATIFICAÇÃO DO SUBSISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DAS UNIDADES ORGÂNICAS DE 2016 (SIADAP 1):**

Submete-se para ratificação do Executivo Municipal a decisão do Sr. Presidente, tomada em 14 de junho do corrente ano, que aprovou o subsistema de avaliação de desempenho das Unidades Orgânicas (SIADAP 1) 2016, documento esse que aqui se dá como reproduzido e transcrito e vai ser arquivado em pasta anexa ao livro de atas depois de rubricado por todos os membros presentes na reunião.



Despacho:

*À ms do Excmo 17.06.17*

**ASSUNTO:** PARA APROVAÇÃO FINAL DO RESULTADO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA DMOSM, DAF, DPC, GAS, CBS E PM, RELATIVA AO ANO DE 2016 E RESPECTIVO RELATÓRIO DE DESEMPENHO ANUAL.

**Exmo. Sr. Vice-Presidente**

Nos termos do artigo 10.º do Decreto-Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro que adapta os serviços da administração autárquica ao sistema integrado de avaliação de desempenho na Administração Pública, aprovado pela Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua atual redação, cada unidade orgânica deverá apresentar um relatório de desempenho ao membro do órgão executivo de que dependa, evidenciando os resultados alcançados e os desvios verificados de acordo com os objetivos anualmente fixados.

Anexam-se para o efeito, as fichas de avaliação de desempenho de cada uma das unidades orgânicas de primeiro nível que depende do Sr. Vice-Presidente, assim como os respetivos relatórios de desempenho anual para aprovação e despacho do membro do órgão executivo de tutela.

Posteriormente e, caso não exista indicação em contrário até dia 18 de maio de 2017, enviaremos para aprovação do Sr. Presidente e posterior envio para ratificação pela Câmara Municipal.

Após aprovação do Sr. Presidente e tendo em conta o artigo 26.º do Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro a informação relativa ao SIADAP deve ser publicitado na página eletrónica da autarquia local.

À consideração,

Divisão de Inovação, Sistemas de Informação e Qualidade

Braga, 17 de maio de 2017

*Teresa Pestana*  
(Teresa Pestana)

Anexo: Proposta

*À acud. (Aprovado)  
Pode proceder-se  
em conformidade  
com o plano  
de 2017*



**ASSUNTO:** SUBSISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1) - 2016

1. Nos termos da Lei n.º 66-B/2012, de 31 de dezembro, aplicada à Administração Local por força do Decreto-Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro, nos Municípios são sujeitas a avaliação de desempenho as unidades orgânicas que dependem diretamente dos membros do órgão executivo.
2. Cada membro do órgão executivo avalia as unidades orgânicas que superintende, sendo a avaliação expressa nas seguintes menções:
  - Desempenho relevante: se atingiu todos os objetivos, superando alguns;
  - Desempenho adequado: se atingiu todos os objetivos ou os mais relevantes;
  - Desempenho inadequado: se não atingiu os objetivos mais relevantes.
3. Nos termos do n.º 3 do artigo 12.º do Decreto-Regulamentar n.º 18/2009, compete à Câmara Municipal ratificar a avaliação das unidades orgânicas atribuídas pelo membro do órgão executivo de que dependam.
4. Nestes termos, propõe-se que sejam ratificadas as avaliações de desempenho atribuídas pelos membros do órgão executivo:
  - a. Presidente – Ricardo Rio
    - Direção Municipal de Gestão, Administração e Prospetiva: Desempenho relevante;
    - Divisão de Apoio às Atividades Económicas: Desempenho relevante;
  - b. Vice - Presidente da Câmara – Firmino Marques:
    - Direção Municipal de Obras e Serviços Municipais: Desempenho relevante;
    - Divisão de Apoio às Freguesias: Desempenho inadequado;
    - Divisão de Proteção Civil: Desempenho relevante;
    - Gabinete de Ação Social: Desempenho relevante;
    - Companhia dos Bombeiros Sapadores: Desempenho relevante;
    - Polícia Municipal: Desempenho relevante.
  - c. Vereador Miguel Sopas Bandeira:
    - Direção Municipal de Urbanismo, Ordenamento e Planeamento: Desempenho relevante.
  - d. Vereadora Sameiro Araújo:
    - Divisão de Desporto, Juventude e Associativismo: Desempenho relevante.
  - e. Vereadora Lídia Dias:
    - Divisão de Cultura: Desempenho relevante;
    - Divisão de Educação: Desempenho relevante.

*Aprou.*  
*A 15 de Junho,*  
*para ratificação,*  
*17/06/14*  
*[Assinatura]*



Despacho:

*Para procedimento  
16/5/2017  
[Signature]*

**ASSUNTO:** PARA APROVAÇÃO FINAL DO RESULTADO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO, ORDENAMENTO E PLANEAMENTO, RELATIVA AO ANO DE 2016 E RESPECTIVO RELATÓRIO DE DESEMPENHO ANUAL.

**Exmo. Sr. Vereador Miguel Sopas Bandeira**

Nos termos do artigo 10.º do Decreto-Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro que adapta os serviços da administração autárquica ao sistema integrado de avaliação de desempenho na Administração Pública, aprovado pela Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua atual redação, cada unidade orgânica deverá apresentar um relatório de desempenho ao membro do órgão executivo de que dependa, evidenciando os resultados alcançados e os desvios verificados de acordo com os objetivos anualmente fixados.

Anexam-se para o efeito, as fichas de avaliação de desempenho da unidade orgânica de primeiro nível que depende do Vereador Miguel Sopas Bandeira, assim como o respetivo relatório de desempenho anual para aprovação e despacho.

Posteriormente e, caso não exista indicação em contrário até dia 18 de maio de 2017, enviaremos para aprovação do Sr. Presidente e posterior envio para ratificação pela Câmara Municipal.

Após aprovação do Sr. Presidente e tendo em conta o artigo 26.º do Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro a informação relativa ao SIADAP deve ser publicitado na página eletrónica da autarquia local.

À consideração,

Divisão de Inovação, Sistemas de Informação e Qualidade

Braga, 15 de maio de 2017

*[Signature]*  
(Teresa Pestana)

Anexo: Proposta



**BRAGA**  
Município

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

**SERVIÇO:** DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO, ORDENAMENTO E PLANEAMENTO - DMUOP

**DIRIGENTE:** DR. ANTÓNIO ZAMITH ROSAS

**CHEFIAS INTERMÉDIAS OU COLABORADORES QUE PARTICIPARAM NA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:**

DGU (ARQ. NUNO MONTEIRO), D-CH (DR. PEDRO LOPES), DGUEP (ARQ. ADOSINDA PEREIRA), DEPM (ARQ. NUNO AZEVEDO), DMPOT (ENG.º MIGUEL MESQUITA), DTM (ARQ. FILIPA CORAIS), DPRRU (ARQ. FILOMENA FARINHAS)

**DOCUMENTOS DE SUPORTE:** PASTA POOL» SIADAP 1

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

- OE I - Promover a celeridade dos processos urbanísticos
- OE II - Garantir o cumprimento dos normativos urbanísticos
- OE III - Salvaguardar e dinamizar o património cultural e municipal, promover a renovação urbana
- OE IV - Assegurar o planeamento e o ordenamento urbanístico
- OE V - Reforçar a qualidade, a eficiência e eficácia da atividade administrativa da autarquia e do seu relacionamento com o cidadão
- OE VI - Reforçar as acessibilidades e a mobilidade
- OE VII - Otimizar os recursos existentes, sem prejuízo de níveis de qualidade e eficácia pretendidos.

**OBJETIVOS OPERACIONAIS**

**4º TRIMESTRE**

**EFICÁCIA**

**Objetivo 1:** Assegurar o planeamento orçamental atempado das unidades orgânicas

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Fonte de verificação utilizada *	Ponto de situação/ justificação do desvio **
Elaborar orçamento da unidade orgânica	30-09-2016			Indicador suspenso conforme despacho do Sr. Presidente de 13/1/17

**Objetivo 2:** Promover o cumprimento dos normativos urbanísticos e outros

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Fonte de verificação utilizada *	Ponto de situação/ justificação do desvio **
Nº de ações de controlo urbanísticas realizadas	1550	1759	Relatório extraído da aplicação GU e de tabelas específicas	Indicador superado no último trimestre



**BRAGA**  
Município

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

**OBJETIVOS OPERACIONAIS**  
**4.º TRIMESTRE**

Município

OBJETIVOS OPERACIONAIS

4º TRIMESTRE

EFICIÊNCIA				
Objetivo 3: Promover a execução de projectos, a mobilidade, a renovação urbana e a salvaguarda e dinamização do património cultural				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido no trimestre	Fonte de verificação utilizada *	Ponto de situação/justificação do desvio **
N.º de projetos/estudos de renovação urbana e reabilitação de edifícios	18	21	Relatório extraído de tabela específica	Indicador superado no penúltimo trimestre
Taxa de elaboração de projetos de ordenamento viário e projetos de acalmia de trânsito	11	31	Relatório extraído de tabela específica	Indicador superado no segundo trimestre
N.º de anteprojetos/projetos de arquitetura/engenharia de obras municipais	80	104	Relatório extraído de tabela específica	Indicador superado no último trimestre
N.º de ações de salvaguarda do património arqueológico e divulgação, dinamização, animação, e promoção do património cultural do Concelho	80	98	Relatório extraído de tabela específica	Indicador superado no penúltimo trimestre
EFICIÊNCIA				
Objetivo 4: Reduzir o consumo de consumíveis				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido no trimestre	Fonte de verificação utilizada *	Ponto de situação/justificação do desvio **
Reduzir o consumo associado a impressões em 3%	3%			Indicador suspenso conforme despacho do Sr. Presidente de 13/1/17
QUALIDADE				
Objetivo 5: Melhorar a eficiência do serviço prestado				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido no trimestre	Fonte de verificação utilizada *	Ponto de situação/justificação do desvio **
N.º de ações de acompanhamento técnico a operações urbanísticas desenvolvidas por uniões de freguesias, freguesias e particulares	45	48	Relatório extraído de tabela específica	Indicador superado no último trimestre

2 de 4

DESEMPENHO

97  
RÉLEVANTE

30 INADEQUADO

RELEVANTE

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL E GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

DIRIGENTE: SR. VEREADOR DR. FIRMINO MARQUES

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL:

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- OE I - Fomentar uma cultura de bem-estar e de segurança de pessoas e bens e de co-responsabilização.
- OE II - Garantir o cumprimento das leis e regulamentos que disciplinam a atuação municipal.
- OE III - Reforçar a Qualidade, a Eficiência e Eficácia, tornando o serviço público mais célere, ágil, simples, adequado, disponível e acessível.
- OE IV - Assegurar a articulação com a Autoridade Nacional de Proteção Civil e os Agentes de Proteção Civil.
- OE V - Otimizar os recursos existentes, designadamente financeiros, humanos, técnicos e infraestruturas, no sentido da redução das despesas sem prejuízo de níveis de qualidade e eficácia pretendidos.

### OBJETIVOS OPERACIONAIS

(2016)

#### Objetivo n.º 1: Fomentar uma cultura de Prevenção e Co-responsabilização

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte	Observações
Acompanhamento de simulacros (Nº de solicitações / participações em simulacros) *100	75%	100%	Ofício a solicitar a participação / Relatório de participação em simulacro	Entraram nestes serviços, durante o ano de 2016, 4 solicitações para a participação em simulacros. Estes serviços participaram nos 4 simulacros, o que perfaz uma participação de 100%, tendo sido superado o objetivo	

#### Objetivo n.º 2: Aumentar a segurança de pessoas e bens

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte	Observações
Taxa de emissão de Parecer da DPC no âmbito dos Eventos Municipais (Nº de solicitações / Nº Pareceres) *100	85%	100%	Ofício a solicitar na DPC - Pareceres da DPC	Durante o ano de 2016, entraram nestes serviços 5 solicitações. Foram emitidos 5 pareceres, o que perfaz uma taxa de concretização de 100%. Objetivo superado.	

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS (2016)						
EFICIÊNCIA						
Indicadores						
Objetivo n.º 3: Assegurar o planeamento orçamental atempado das unidades orgânicas						
Elaborar orçamento por unidade orgânica (UO) Elaborar orçamento na data prevista	30/09/16	---	E- mail / Webdoc	Não aplicável este ano.		
Objetivo n.º 4: Garantir a qualidade do planeamento operacional Municipal						
Indicadores						
Aprovação do Plano Operacional Municipal em sede da Comissão Municipal de Defesa da Floresta	Meta definida 15/04/16	Resultado obtido N.A	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida) Ata da comissão Municipal de defesa da Floresta	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte O POM foi aprovado em sede de CMDF, conforme ata da reunião do dia 14/04/2016 superando assim o objetivo.		
Objetivo n.º 5: Promover o cumprimento das regras de segurança e de promoção do bem-estar.						
Indicadores						
Prazo emissão informação técnica para Licenciamentos de Recintos (Data de entrega do processo completo na DPC - Data de Saída da DPC)	Meta definida 3	Resultado obtido 2	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida) Webdoc / Excel	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte Durante o ano de 2016, entraram nestes serviços 112 pedidos. Foram emitidos 112 licenciamentos, com uma média de 2 dias de tempo de resposta. Objetivo superado.		
Prazo emissão informação técnica para Autorização Prévia para Utilização de Fogo-de-Artifício (Data de entrega do processo completo na DPC - Data de Saída da DPC)	Meta definida 5	Resultado obtido 2	Webdoc / Excel	Durante o ano de 2016, entraram nestes serviços 106 pedidos. Foram emitidos 106 autorizações, com uma média de 2 dias de tempo de resposta. Objetivo superado.		
Objetivo n.º 6: Reduzir o consumo de Consumíveis						
Reduzir o consumo associado a impressões em 3% Consumo estimado no sistema de printing /Consumo efetivo da unidade orgânica *100	Meta definida 3%	Resultado obtido 28%	Sistema de Printing	Verificou-se um aumento do consumo associado a impressões. Este aumento é em parte justificado pela integração de 2 novos colaboradores no serviço.		
QUALIDADE						
Objetivo n.º 7: Promover a melhoria contínua do serviço						
Indicadores						
	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte		

# RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

			meta definida)	seguinte
Taxa de registos de melhoria implementados no seguimento de sugestões/reclamações N.º total de registos de melhoria registados/N.º de registos de melhoria implementados*100	75%	N.A	Webdoc	Não houve nenhuma sugestão/reclamação.
Tempo médio de resposta a exposições, pedidos de informação sobre informação sobre processo, queixas e denúncias Data de Entrada/Data Saída na Webdoc	15	19	Webdoc	O tempo médio de resposta a exposições, pedidos de informação sobre processo, queixas e denúncias foi superior à meta definida em 4 dias. As especificações do serviço da Divisão de Proteção Civil, nomeadamente a rápida resposta às ocorrências e situações de emergência, nem sempre permitem um regular desempenho administrativo.

## SÍNTESE/ PONTOS A DESTACAR NO PERÍODO EM ANÁLISE

Síntese:	Do período em análise destacamos: » (6/6) Indicadores em normal execução	Observações:
Revisão de objetivos/ indicadores tendo em conta contingências não previsíveis ao nível político e administrativo;		

DESEMPENHO: 86 Relevante

REVIEW



**BRAGA**  
Município

**RELATÓRIO ANUAL**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

Serviço: **GABINETE DE AÇÃO SOCIAL**

Dirigente: **FIRMINO MARQUES**

CHEFIAS INTERMÉDIAS OU COLABORADORES QUE  
PARTICIPARAM NA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

**CLÁUDIA IGREJA**

DOCUMENTOS DE SUPORTE: **DOSSIER DIGITAL**

OBJETIVOS OPERACIONAIS 4º TRIMESTRE (OUTUBRO, NOVEMBRO, DEZEMBRO DE 2016)					
Objetivo n.º 1: Assegurar a execução das atividades planeadas					
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Fonte de verificação Utilizada <sup>1</sup>	Ponto de situação/justificação do desvio <sup>2</sup>	
Taxa de cumprimento do Plano de Atividades (N.º de atividades/projetos previstas (os) no Plano de atividades/N.º de atividades/projetos realizadas (os) * 100%)	90%	100%	Dossier "Opções do Plano 2016"	Objetivo superado	
Objetivo n.º 2: Dinamizar a Rede Social					
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido no trimestre	Fonte de verificação Utilizada <sup>1</sup>	Ponto de situação/justificação do desvio <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> Todos os indicadores têm que ser sustentados através de uma forma de verificação (preferencialmente a indicada na ficha de avaliação). Caso não seja possível aferir os resultados através de uma fonte de verificação não poderão ser considerados.

<sup>2</sup> Sempre que existam evidências para justificar o desvio, o serviço pode anexar documentos de suporte



**BRAGA**  
Município

**RELATÓRIO ANUAL**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

Nº de reuniões na Rede Social (Nº de reuniões)		10	20	Dossier Temático "Grupos Temáticos"	Objetivo superado
<b>OBJETIVOS OPERACIONAIS</b> 4.º TRIMESTRE (Outubro, Novembro, Dezembro de 2016)					
<b>EFICIÊNCIA</b>					
<b>Objetivo 1.1. Reduzir o consumo de impressões</b>					
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Fonte de verificação Utilizada 1	Ponto de situação/ justificação do desvio 2	Objetivo superado
Reduzir o consumo associado a impressões em 3% (Consumo estimado no sistema de printing /Consumo efetivo da unidade orgânica*100)	3%	-45%	Relatório de Printing		
<b>Objetivo 1.2. Promover respostas sociais que integram o trabalho das equipas locais</b>					
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Fonte de verificação Utilizada 1	Ponto de situação/ justificação do desvio 2	Objetivo superado
Taxa de respostas de enquadramento socioprofissional (Nº de respostas/ Nº de atendimentos) **100%	100%	100%	Base de Dados GIP		
<b>Objetivo 1.3. Promover respostas sociais que integram o trabalho das equipas locais</b>					
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Fonte de verificação Utilizada 1	Ponto de situação/ justificação do desvio 2	Objetivo superado
Taxa de encaminhamento dos atendimentos sociais (Nº de encaminhamentos sociais/ Nº de encaminhamentos efetuados) **100%	90%	100%	Dossier "Atendimentos Sociais"		



**BRAGA**  
Município

**RELATÓRIO ANUAL**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS					
4.º TRIMESTRE					
2016					
QUALIDADE					
Objetivo n.º 5: Atingir níveis de satisfação das parcerias					
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Fonte de verificação Utilizada <sup>1</sup>	Ponto de situação/ justificação do desvio <sup>2</sup>	
Índice de satisfação	85%	90%	Dossier de questionários aplicados	Objetivo superado	
% de satisfação no âmbito de inquéritos de satisfação					
Objetivo n.º 6: Promover a melhoria contínua do serviço					
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Fonte de verificação Utilizada <sup>1</sup>	Ponto de situação/ justificação do desvio <sup>2</sup>	
Taxa de registos de melhoria implementados no seguimento de sugestões/reclamações	75%	-	-	-	
N.º total de registos de melhoria registados/N.º de registos de melhoria implementados *100%					
Tempo médio de resposta a exposições, pedidos de informação sobre processo, queixas e denúncias				Objetivo superado	
N.º de dias decorridos entre o registo e a resposta ao munícipe	15	13			



**BRAGA**  
Município

## RELATÓRIO ANUAL

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

SÍNTESE/ PONTOS A DESTACAR NO PERÍODO EM ANÁLISE:		
Síntese:	Observações:	
<p><b>Do período em análise destacamos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>» (N.º/n.º total) indicadores já cumpridos no trimestre em causa</li><li>» (N.º/n.º total) indicadores em normal execução</li><li>» (N.º/n.º total) indicadores em risco de não cumprimento</li><li>» (N.º/n.º total) indicadores não cumpridos</li></ul>		
<p><b>Revisão de objetivos/ indicadores tendo em conta contingências não previsíveis ao nível político e administrativo:</b></p>	<p>Perante a presente análise concluímos pela necessidade de revisão (ou não) dos seguintes indicadores: Deverá ser indicado o indicador que se pretende rever ou substituir.</p> <p>A revisão tem como suporte os seguintes pontos justificativos (quando aplicável, isto é, eliminar este texto quando não se prevê revisão dos indicadores): Deverá ser indicada a justificação para a revisão ou substituição do indicador.</p> <p>Assim, segue anexo a este relatório trimestral a nova proposta da ficha de avaliação revista (quando aplicável, isto é, eliminar este texto quando não se prevê revisão dos indicadores). Deverá ser anexa ao relatório a proposta da nova ficha de avaliação com os novos indicadores (revisos ou substituídos).</p>	

DATA DE ELABORAÇÃO:  
12/05/2017

DESEMPENHO: 98 RELEVANTE

**COMPANHIA DE BOMBEIROS SAPADORES**

**Proporcionar um serviço de socorro e assistência aos munícipes, sustentado na qualidade e excelência.**

OEI - Reforçar a Qualidade, a Eficiência e a Eficácia, da atividade de socorro e assistência, tornando o serviço público mais celer, ágil, simples, adequado, disponível e acessível.

OEI - Otimizar os recursos existentes, designadamente financeiros, humanos, técnicos e infraestruturas, no sentido da redução das despesas, sem prejuízo dos níveis de qualidade pretendidos.

OEI - Modernizar, Inovar e Fomentar a cultura de segurança nos domínios da prevenção contra os riscos de incêndio, com vista à melhoria constante na ética de bem servir, instituição, às pessoas e o Concelho.

OEI - Colaborar no aumento da segurança contra incêndios em edifícios.

**QUALIDADE - Resultado**



**BRAGA**  
Município

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: COMPANHIA DE BOMBEIROS SAPADORES

DIRIGENTE: JOÃO JOSÉ DA SILVA FELGUEIRAS

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL: 9 DE MARÇO DE 2017

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

- OE I - Reforçar a Qualidade, a Eficiência e Eficácia, da atividade de socorro e assistência, tornando o serviço público mais célere, ágil, simples, adequado, disponível e acessível
- OE II - Otimizar os recursos existentes, designadamente financeiros, humanos, técnicos e infraestruturas, no sentido da redução das despesas, sem prejuízo dos níveis de qualidade e eficácia pretendidos.
- OE III - Modernizar, Inovar e Fomentar a cultura de segurança nos domínios da prevenção contra os riscos de incêndio, com vista à melhoria contante na ótica de bem servir a instituição, as pessoas e o Concelho.
- OE IV - Colaborar no aumento da segurança contra incêndios em edifícios.

**OBJETIVOS OPERACIONAIS**

**EFICÁCIA**

**Objetivo 1: Assegurar o planeamento orçamental atempado das unidades orgânicas**

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte	Observações
Elaborar orçamento por unidade orgânica	30.09.2016	20.09.2016		Justifica-se a sua manutenção por ser uma proposta de todo o interesse para a decisão superior sobre a elaboração de Orçamento e Plano de Atividades	

**Objetivo 2: Promover/ colaborar em ações nos domínios da prevenção**

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte	Observações
Taxa de resposta a pedidos de Simulacros	75%	100%			
Taxa de resposta a pedidos de ações de sensibilização	75%	100%			Justifica-se a sua manutenção por contribuir de forma decisiva para uma melhoria significativa da organização interna da segurança das instituições, favorecendo a intervenção dos meios da CBS em socorro.



**BRAGA**  
Município

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
EFICIÊNCIA				
Objetivo 4: Reduzir o consumo de consumíveis				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Reduzir o consumo associado a impressões em 3%	3%	- 14%	Só existe fotocopiadora propriamente dita na CBS há cerca de um ano e meio, pelo que o termo de comparação prejudicou o cumprimento do objetivo.	Objetivo atingido, justifica-se a sua continuação como um esforço para a eficiência do serviço, também nesta área.
Objetivo 5: Melhorar os níveis de atividade do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de participação em ações de inspeção ou visita solicitadas pela ANPC	80%	79%	Desvio insignificante em relação à meta.	Justifica-se a manutenção deste objetivo, uma vez que se prevê que tal competência possa vir a ser transferida para os Municípios com CB's profissionais.

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
QUALIDADE				
Objetivo 5: Promover a cultura de segurança				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Ministrar ações de formação de 1ª intervenção / socorrismo / outras	80%	100%		Justifica-se a sua manutenção por contribuir de forma decisiva para uma melhoria significativa da organização interna da segurança das instituições, favorecendo a intervenção dos meios da CBS em socorro.
Objetivo 6: Promover a melhoria contínua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de registos de melhoria implementados no seguimento de sugestões/reclamações	75%	N.A	Não foram implementados Registos de Melhoria. O serviço não registou reclamações.	Objetivo mantido para a monitorização do SIADAP1 de 2017, mesmo não havendo valores para fundamentar.



**BRAGA**  
Município

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

Tempo médio de resposta a exposições, pedidos de informação sobre processo, queixas e denúncias	15	3	O facto de se terem verificado poucas exposições facilitou a rapidez de resposta demonstrada.	Justifica-se a sua manutenção uma vez que contribui para uma maior celeridade na resposta às solicitações recebidas.
---	----	---	---	--

DESEMPENHO:

89 RELEVANTE

80	RELEVANTE
----	-----------



**BRAGA**  
Município

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: POLÍCIA MUNICIPAL

DIRIGENTE: SR. VEREADOR DR. FIRMINO MARQUES

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL:

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE I - REFORÇAR A QUALIDADE, A EFICIÊNCIA E EFICÁCIA, TORNANDO O SERVIÇO PÚBLICO MAIS CILIPES, AGIL, EFICIENTE, ADEQUADO, DISPONÍVEL E ACESSÍVEL.  
OE II - OBTIMIZAR OS RECURSOS EXISTENTES, DESIGNADAMENTE FINANCEIROS, HUMANOS, TÉCNICOS E INFRAESTRUTURAS, NO SENTIDO DA REDUÇÃO DAS DESPESAS SEM PREJUÍZO DE NÍVEL DE QUALIDADE E EFICÁCIA PRETENDIDOS.  
OE III - MODERNIZAR, INOVAR E ATUALIZAR PROCESSOS NAS VÁRIAS ÁREAS DE INTERVENÇÃO DA AUTARQUIA COM VISTA À MELHORIA CONSTANTE NA OFERTA DE SEM SERVIR A INSTITUIÇÃO, AS PESSOAS E O CONCELHO.  
OE IV - FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DAS NORMAS DE ÂMBITO NACIONAL OU REGIONAL, CUJA COMPETÊNCIA DE APLICAÇÃO OU DE FISCALIZAÇÃO CAIBA AO MUNICÍPIO, ASSIM COMO A APLICAÇÃO EFETIVA DAS DECISÕES DAS AUTORIDADES MUNICIPAIS.  
OE V - COOPERAR COM AS FORÇAS DE SEGURANÇA NA MANUTENÇÃO DA ORDEM E SEGURANÇA PÚBLICA.  
OE VI - PROMOVER A REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO TRÁFEGO RODOVIÁRIO E FISCAL NA ÁREA DE JURISDIÇÃO MUNICIPAL.  
OE VII - FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DAS NORMAS DE ESTACIONAMENTO DE VEÍCULOS E DE CIRCULAÇÃO RODOVIÁRIA NO ÂMBITO DO CÓDIGO DA ESTRADA (CORRESPONDENTE TRAMITAÇÃO PROCESSUAL A NÍVEL ADMINISTRATIVO).  
OE VIII - ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DA TRANQUILIDADE PÚBLICA E NA PROTEÇÃO DAS COMUNIDADES LOCAIS.

### OBJETIVOS OPERACIONAIS

EFICÁCIA			
Objetivo 1. Assegurar o planeamento orçamental atempado			
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)
Elaborar orçamento da unidade orgânica Elaborar orçamento na data prevista	30/09/2016		Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Objetivo 2. Promover a vigilância constante em zonas consideradas críticas			
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)
Taxa de concretização de ações de controlo preventivo (Zonas críticas - 20 vigilâncias por mês) (Nº de ações de controlo preventivo realizadas/ Nº ações de controlo preventivo previstas)*100	75%	197%	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
			De se manter o indicador



# RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
EFICÁCIA				
Objetivo 3: Promover o cumprimento dos prazos das notificações e respostas				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de concretização de notificações (Gabinete Jurídico) (Nº de efetivações/Nº de entradas)*100	80%	77%	O desvio verificou-se porque o agente afeto às notificações teve que, por diversas vezes ser destacado para outro serviço	De se manter o indicador
OBJETIVOS OPERACIONAIS				
EFICIÊNCIA				
Objetivo 4: Reduzir o consumo de consumíveis				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Reduzir o consumo associado a impressões em 3% Consumo estimado no sistema de printing /Consumo efetivo da unidade orgânica*100	3%	22%		De se manter o indicador
Objetivo 5: Reduzir o número de alterações do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de remoção de viaturas em fim de vida (Nº de resolvidas (remoções que não se encontram no local)/ Nº de participações)*100	85%	78%	Não foram efetuadas remoções a partir do mês de outubro, porque o contrato com a empresa se encontrava caducado	De se manter o indicador visto que o desvio deveu-se a situação pontual que se encontra em resolução.



**BRAGA**  
Município

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS					
QUALIDADE					
<b>Objetivo 6: Promover a cultura da segurança</b>					
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte	Observações
N.º de reclamações ao serviço rececionadas N.º total de reclamações registadas	4	10	A maioria das reclamações apresentadas foram sem fundamento		Tendo em conta o não entendimento dos munícipes quanto ao intuito da reclamação, julgo de se eliminar este indicador
<b>Objetivo 7: Promover a melhoria contínua do serviço</b>					
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte	Observações
Taxa de registos de melhoria implementados no seguimento de sugestões/reclamações N.º total de registos de melhoria registados/N.º de registos de melhoria implementados*100	75%	25%			De se manter o indicador reduzindo à meta definida inicialmente
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte	Observações
Tempo médio de resposta a exposições, pedidos de informação sobre processo, queixas e denúncias N.º de dias decorridos entre o registo e a resposta ao munícipe	15	10			De se manter o indicador

DESEMPENHO:

80% Relevante



**BRAGA**  
Município

DMGAP - DIVISÃO DE INOVAÇÃO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E QUALIDADE  
REF. I/56/DISICQ/2017

Despacho:

**ASSUNTO:** PARA APROVAÇÃO FINAL DO RESULTADO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA DIVISÃO DE DESPORTO, JUVENTUDE E ASSOCIATIVISMO, RELATIVA AO ANO DE 2016 E RESPECTIVO RELATÓRIO DE DESEMPENHO ANUAL

Exma. Sra. Vereadora Sameiro Araújo

Nos termos do artigo 10.º do Decreto-Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro que adapta os serviços da administração autárquica ao sistema integrado de avaliação de desempenho na Administração Pública, aprovado pela Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua atual redação, cada unidade orgânica deverá apresentar um relatório de desempenho ao membro do órgão executivo de que dependa, evidenciando os resultados alcançados e os desvios verificados de acordo com os objetivos anualmente fixados.

Anexam-se para o efeito, as fichas de avaliação de desempenho da unidade orgânica de primeiro nível que depende da Vereadora Sameiro Araújo, assim como o respetivo relatório de desempenho anual para aprovação e despacho.

Posteriormente e, caso não exista indicação em contrário até dia 18 de maio de 2017, enviaremos para aprovação do Sr. Presidente e posterior envio para ratificação pela Câmara Municipal.

Após aprovação do Sr. Presidente e tendo em conta o artigo 26.º do Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro a informação relativa ao SIADAP deve ser publicitado na página eletrónica da autarquia local.

A consideração,

Divisão de Inovação, Sistemas de Informação e Qualidade

Braga, 15 de maio de 2017

(Teresa Pestana)

[illegible]



**BRAGA**  
Município

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

*Man*

UNIDADE ORGÂNICA: DIVISÃO DO DESPORTO JUVENTUDE E ASSOCIATIVISMO

DIRIGENTE: MARIA DO SAMEIRO MACEDO ARAÚJO

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL: 27 FEVEREIRO 2017

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- OE I - APOIAR E REFORÇAR A DINAMIZAÇÃO DE PROGRAMAS DE INICIATIVO À PARTICIPAÇÃO ATIVA/DESPORTIVA, PARA TODOS OS GRUPOS ETÁRIOS.
- OE II - PROMOVER A PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES DESPORTIVAS/ DE LAZER E FOMENTAR INTERCÂMBIOS E PARCERIAS COM AS VÁRIAS ASSOCIAÇÕES DO CONCELHO, JUVENIS E/OU DESPORTIVAS.
- OE III - MODERNIZAR, INOVAR E ATUALIZAR PROCESSOS, NO SENTIDO DE REFORÇAR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS.
- OE IV - OTIMIZAR OS RECURSOS EXISTENTES: FINANCEIROS, HUMANOS, TÉCNICOS E INFRAESTRUTURAS.

### OBJETIVOS OPERACIONAIS

#### EFICÁCIA

Objetivo 1: Cumprir os objetivos gerais relativos aos projetos observados no plano de atividades

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte	Observações
Taxa de execução das atividades/projetos, desenvolvidos e apoiados pelo Pelouro previstos no plano de atividades	90%	99%	Não aplicável		Indicador superado O Objetivo e Indicador irão ser alterados, no sentido de lhes dar mais objetividade.

Objetivo 2: Assegurar o planeamento orçamental atempado

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte	Observações
Elaborar orçamento da unidade orgânica	15/09/2016	10/09/2016	Não aplicável		Indicador superado Este Objetivo e Indicador será mantido



**BRAGA**  
Município

# RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
EFICIÊNCIA				
Objetivo	Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)
Reduzir o consumo de consumíveis				
	Reduzir o consumo associado a impressões.	3%	43%	Não aplicável
Observações				
				Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/indicador para o ano seguinte.
				Indicador superado
				Este Objetivo e Indicador será mantido
Objetivo 2 Criação/Oferça de novos Serviços e Programas				
	Aumentar a taxa de ocupação nas atividades de promovidas e apoiadas pelo Pelouro, em relação ao ano de 2015	30%	47%	Não aplicável
				Indicador superado
				Este Objetivo e Indicador será mantido

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
QUALIDADE				
Objetivo	Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)
Objetivo 5 Aterir níveis de satisfação dos municipais				
	Índice de satisfação	85%	94%	Não aplicável
				Indicador superado
				Este Objetivo e Indicador será mantido
	n.º de reclamações ao serviço rececionadas	4	8	Dado o elevado número de instalações e programas desportivos o indicador revelou ser muito ambicioso.
				Indicador não atingido
				Este Indicador não será mantido neste objetivo
Objetivo 8 Promover a melhoria continua do serviço				
	Taxa de registos de melhoria implementados no seguimento de sugestões/reclamações	75%	75%	Não aplicável
				Indicador atingido
				Este Objetivo e Indicador será mantido
	Tempo médio de resposta a exposições, pedidos de informação sobre processo, queixas e denúncias	15	20	Este ligeiro desvio deveu-se, essencialmente, a complexidade processual que algumas decisões encerraram.
				Indicador Não atingido
				Este Objetivo e Indicador será mantido

DESEMPENHO:

87

RELEVANTE



**BRAGA**  
Município

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

*[Handwritten signature]*

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA			
RECURSOS HUMANOS			
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação	
Devido essencialmente a condicionalismos processuais os recursos humanos executados, ficaram mais ainda aquém das necessidades em relação aos planeados.	Os excelentes resultados atingidos deveu-me a uma gestão eficiente dos recursos humanos disponíveis, fundamental para enfrentar o aumento substancial do nº de atividades realizadas e apoiadas pela DDJA, em relação ao ano anterior. Mesmo assim, há a necessidade de afetar mais recursos humanos qualificados.	Há a necessidade de efetivar as formações que foram identificadas, mas não concretizadas.	
RECURSOS FINANCEIROS			
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução	
Sem desvios a assinalar.	Um rigoroso controlo das despesas a par de um planeamento criterioso e atempado dos recursos orçamentais, disponíveis, tomaram possíveis os resultados excelentes obtidos.	Estes resultados, excelentes, podem ainda ser melhorados, com a continuação da gestão avisada planeada e criteriosa e com a afetação de mais recursos humanos e financeiros, a consequente melhoria de recursos técnicos e das condições físicas, das várias valências.	



**BRAGA**  
Município

DMGAP - DIVISÃO DE INOVAÇÃO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E QUALIDADE  
REF. I/67/DISIQ/2017

Despacho:

*Apov. A 19 de Junho.*

1706 JB

**ASSUNTO:** PARA APROVAÇÃO FINAL DO RESULTADO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA DIVISÃO DE CULTURA E DA DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, RELATIVA AO ANO DE 2016 E RESPECTIVO RELATÓRIO DE DESEMPENHO ANUAL.

**Exma. Sra. Vereadora Lídia Dias**

Nos termos do artigo 10.º do Decreto-Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro que adapta os serviços da administração autárquica ao sistema integrado de avaliação de desempenho na Administração Pública, aprovado pela Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua atual redação, cada unidade orgânica deverá apresentar um relatório de desempenho ao membro do órgão executivo de que dependa, evidenciando os resultados alcançados e os desvios verificados de acordo com os objetivos anualmente fixados.

Anexam-se para o efeito, as fichas de avaliação de desempenho da unidade orgânica de primeiro nível que depende da Vereadora Lídia Dias, assim como o respetivo relatório de desempenho anual para aprovação e despacho.

Posteriormente e, caso não exista indicação em contrário até dia 25 de maio de 2017, enviaremos para aprovação do Sr. Presidente e posterior envio para ratificação pela Câmara Municipal.

Após aprovação do Sr. Presidente e tendo em conta o artigo 26.º do Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro a informação relativa ao SIADAP deve ser publicitado na página eletrónica da autarquia local.

A consideração,

*Poucas*

*A consideração do Sr. Presidente,*

*Id. 2.1*

Anexo: Proposta

*5. Junho 2017*

Divisão de Inovação, Sistemas de Informação e Qualidade

Braga, 22 de maio de 2017

*(Teresa Pestana)*





**BRAGA**  
Município

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: DIVISÃO DE CULTURA

DIRIGENTE: SÍLVIA FÁRIA

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL: ABRIL DE 2017

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS				
OBJETIVOS OPERACIONAIS				
Capítulo 1 - Atividades e Projetos da Divisão de Cultura				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de cumprimento do Plano de Atividades (N.º de atividades/projetos previstas (os) no Plano de atividades/N.º de atividades/projetos realizadas (os) * 100)	95%	100%		Foram superadas as atividades previstas com a realização de mais sessões ou prolongamento de festivais com atividades paralelas e exposições. Aumento dos públicos nas várias atividades programadas com especial destaque ao Festival Braga em Risco e Era uma Vez no Mês.
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Elaborar orçamento na data prevista	30/09/2016	20/09/2016		



**BRAGA**  
Município

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

Indicadores		Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte	Observações
Atividades desenvolvidas com o movimento associativo e institucional incrementar o desenvolvimento de sinergias no cumprimento do plano		90%	100%		Programação Infantil da Noite Branca; Reforço de Programação na Braga Barroca; Reforço na Programação do Braga é Natal. Braga em Risco - Festival de Ilustração Era uma Vez no Mês - Festival de Teatro para a Infância Olh'ó Teatro - Programa de Descentralização cultural Dias de Festa no Parque da Ponte B de Dança - Comemorações do dia da Dança Reforço do A Descoberta de Braga com Braga à Lupa Vaudeville Rendez Vous Poesia ao Centro- Comemorações do Dia Mundial da Poesia Serviço Educativo Integrado- Plano Anual	

Indicadores		Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte	Observações
Aferir níveis de satisfação dos municípios Índice de satisfação % de satisfação no âmbito de inquéritos de satisfação		85%	100%			Relatórios de avaliação dos inquéritos de satisfação aplicados.

DESEMPENHO

90 Relevante





**BRAGA**  
Município

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: **DIVISÃO DE EDUCAÇÃO**

DIRETOR: **MARIA GORETTI FIGUEIREDO MANSO ARAÚJO**

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL:

**G**

OBJETIVO 1: GARANTIR A QUALIDADE DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA DA AUTARQUIA E DO SEU RELACIONAMENTO COM O CIDADÃO  
OBJETIVO 2: INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES PROMOVIDAS PELOS PROJETOS EDUCATIVOS (REDE DE BIBLIOTECAS ESCOLARES/ESCOLA DE EDUCAÇÃO  
RODOVIÁRIA/SAÚDE/NUTRIÇÃO E EDUCAÇÃO ALIMENTAR-PROJETO MAIS REGIME FRUITA ESCOLAR/PROGRAMA 5 AO DIA)

### OBJETIVOS OPERACIONAIS

#### EFICÁCIA

##### Objetivo 1: Assegurar a execução das atividades planeadas

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/indicador para o ano seguinte	Observações
Taxa de cumprimento de Atividades lúdico-pedagógicas	90%	100%	Não aplicável	Indicador superado, mas deve continuar no próximo ano, pois é importante aferir as ações planeadas e previstas no Plano de Atividades	

##### Objetivo 2: Assegurar o planeamento orçamental atempado das unidades orgânicas

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/indicador para o ano seguinte	Observações
Elaborar orçamento da unidade orgânica	15/07/2016	Realizado em Setembro	Como o Plano de atividades só é elaborado em Setembro, só foi possível elaborar o orçamento em Setembro, conforme articulação com a Vereadora da Educação	O orçamento é importante em termos de optimização e planeamento adequado.	

##### Objetivo 3: Cumprir com as compromissos relativos aos projetos educativos

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/indicador para o ano seguinte	Observações
Taxa de participação nas atividades lúdico-pedagógicas	20%	3%	O número de alunos está a diminuir e no 3º trimestre, período de interrupções lectivas, não se realizam atividades	Objetivo a ser pensado e reformulado no próximo ano.	



**BRAGA**  
Município

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Reduzir o consumo associado a impressões em 3%	3%	-4%	Na Divisão de Educação há muitos documentos fotocopiados: documentos pessoais não docente, impressos transportes, auxílios económicos pré-escolar e 1º ciclo, contratos Interadministrativos.	Este objetivo é muito difícil de alcançar, pois temos muitas cópias de documentos de pessoal não docente, impressos de transportes, auxílios económicos pré-escolar e 1º ciclo, contratos Interadministrativos.

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Índice de satisfação dos visitantes da Escola de Educação Rodoviária	85%	100%	Não aplicável	Objetivo superado. Tem sentido continuar com este objetivo, para saber o grau de satisfação dos visitantes da Escola de Educação Rodoviária.
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de registos de melhoria implementados no seguimento de sugestões/reclamações	75%	-		
Tempo médio de resposta a exposições, pedidos de informação sobre atividades lúdico-educativas	15	18	Não aplicável	Objetivo superado, mas importante em manter.

DESEMPENHO:

93 Relevante



**Despacho:**

REF. I/85/DISIQ/2017

**ASSUNTO:** PARA APROVAÇÃO FINAL DO RESULTADO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA DMGAP, RELATIVA AO ANO DE 2016 E RESPECTIVO RELATÓRIO DE DESEMPENHO ANUAL.

**Exmo. Sr. Presidente Dr. Ricardo Rio**

Nos termos do artigo 10.º do Decreto-Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro que adapta os serviços da administração autárquica ao sistema integrado de avaliação de desempenho na Administração Pública, aprovado pela Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua atual redação, cada unidade orgânica deverá apresentar um relatório de desempenho ao membro do órgão executivo de que dependa, evidenciando os resultados alcançados e os desvios verificados de acordo com os objetivos anualmente fixados.


Anexam-se para o efeito, as fichas de avaliação de desempenho de cada uma das unidades orgânicas de primeiro nível que depende do Sr. Presidente, assim como os respetivos relatórios de desempenho anual para aprovação e despacho do membro do órgão executivo de tutela, para posterior envio para ratificação pela Câmara Municipal.

Após aprovação do Sr. Presidente e tendo em conta o artigo 26.º do Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro a informação relativa ao SIADAP deve ser publicitado na página eletrónica da autarquia local.

À consideração,

Divisão de Inovação, Sistemas de Informação e Qualidade

Braga, 13 de junho de 2017

  
(Teresa Pestana)

Anexo: Proposta

*Apresentado  
Anexo 6 Exatidão para ratificação.*

17-06-17



DIREÇÃO MUNICIPAL DE GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO E PROSPERIDADE

Asssegurar a gestão eficiente e eficaz dos recursos necessários ao funcionamento dos serviços camarários, em articulação com as restantes serviços da autarquia, de acordo com as linhas estratégicas do Município.	Seremos reconhecidos pela dinamização de métodos para a implementação de uma gestão de processos eficaz, eficiente e de qualidade, onde a transparência, a simplificação e a celeridade dos procedimentos promova a melhoria contínua dos seus serviços e a sua eficácia											
Objetivos estratégicos (OE)												
OE I - Reforçar a Qualidade, a Eficiência e a Eficácia, tornando o serviço público mais célere, ágil, simples, adequado, disponível e acessível												
OE II - Otimizar os recursos existentes, designadamente financeiros, humanos, técnicos e infraestruturas, no sentido da redução das despesas (comunicações, electricidades, pessoal, combustível, água para rega, etc.) sem prejuízo de níveis de qualidade e eficácia pretendidos.												
OE V - Planear e programar as atividades de gestão financeira e patrimonial e garantir a salvaguarda dos bens móveis e imóveis do Município												
OE V - Promover e desenvolver no município uma cultura de inovação facilitando o seu relacionamento com o cidadão.												
OE VI - Dinamizar a gestão e desenvolvimento integrado dos recursos humanos do município.												
CRITÉRIOS OPERACIONAIS (CO)												
Eficácia - Pontuação 30%												
Coluna 1												
Asssegurar o planeamento orçamental adequado	OE II OE IV	Elaborar orçamento da entidade orgânica (Elaborar o orçamento na data prevista)	19/09/2016	100%	Superar < 19/09/2016 Até <= 19/09/2016 Não atingir > 19/09/2016	E-mail / Webdoc	Orçamento elaborado pela UO	31/08/2016	100%	30	40%	
Coluna 2												
Monitorizar a execução orçamental	OE II OE IV	Controlar o cumprimento do orçamento (Elaborar relatório trimestral)	1 mês após o período	100%	Superar < antes da data Até <= na data Não atingir > depois da data	Relatório de execução Orçamental do Município	Relatório Trimestral	07/01/2017	100%	0%	30%	
Coluna 3												
Controlar a despesa	OE II OE IV	Controlar as despesas (Elaborar relatório trimestral)	1 mês após o período	100%	Superar < antes da data Até <= na data Não atingir > depois da data	Ficheiro Votante para controle de despesas simplificado	Relatório Trimestral	19/10/2016	50%	50%	10%	
Eficácia - Resultado												
SÍNTESE - Pontuação 30%												
Coluna 4												
Reduzir o consumo de electricidade	OE II	Reduzir o consumo eléctrico e implementar em 3% Consumo estimado no sistema de gestão / Consumo efectivo da unidade orgânica *100	3%	100%	Superar > 3% Até <= 3% Não atingir < 3%	Sistema de Gestão	Relatório Trimestral	30%	30%	64%	32%	
Coluna 5												
Promover o desenvolvimento de competências profissionais	OE II OE VI	Taxa de execução das acções de formação Nº de ações realizadas/Nº de ações planificadas*100%	75%	100%	Superar > 75% Até <= 75% Não atingir < 75%	Relatório de execução	Relatório Trimestral	31,27%	59,09%	18,18%	100%	
Eficácia - Resultado												
SÍNTESE - Pontuação 30%												
Coluna 6												
Alertar níveis de satisfação dos munícipes	OE I OE V	Índice de satisfação % de satisfação no âmbito de "queixa de satisfação"	85%	50%	Superar > 85% Até <= 85% Não atingir < 85%	Índice de Satisfação dos munícipes	Relatório Trimestral	77,54%	77,54%	44%	33%	
Coluna 7												
Promover a melhoria contínua do serviço	OE I OE VI	Nº de reclamações em serviço resolvidas Nº total de reclamações registadas	8	50%	Superar < 8 Até <= 8 Não atingir > 8	Webdoc	Relatório Trimestral	5	5	6	13	
Coluna 8												
Promover a melhoria contínua do serviço	OE I OE VI	Taxa de registo de melhoria implementadas no seguimento de sugestões/reclamações Nº de registo de melhoria implementadas/Nº de registo de melhoria implementadas*100%	75%	30%	Superar > 75% Até <= 75% Não atingir < 75%	Webdoc	Relatório Trimestral	100%	76,3%	31%	40%	
Coluna 9												
Promover a melhoria contínua do serviço	OE I OE VI	Tempo médio de resposta a reclamações, pedidos de informação sobre processo, queixas e denúncias Nº de dias decorridos entre o registo e o resposta ao cliente	15	70%	Superar < 15 Até <= 15 Não atingir > 15	Webdoc	Relatório Trimestral	24	18	17	6	
Qualidade - Resultado												
SÍNTESE - Pontuação 30%												



**BRAGA**  
Município

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

Serviço: DIREÇÃO MUNICIPAL DE GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO E PROSPETIVA

Dirigente: MIGUEL GUIMARÃES

CHEFIAS INTERMÉDIAS OU COLABORADORES QUE PARTICIPARAM NA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

TERESA PESTANA

OBJETIVOS OPERACIONAIS 2016					
EFICÁCIA					
Objetivo n.º 1: Assegurar o planeamento orgânico/alargado					
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Fonte de verificação Utilizada <sup>1</sup>	Ponto de situação/ justificação do desvio <sup>2</sup>	
Elaborar orçamento da unidade orgânica (Elaborar orçamento na data prevista)	19/09/2016	31/08/2016	E-mail/Webdoc	<u>Objetivo superado</u>	
Objetivo n.º 2: Monitorizar a execução orgânica					
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Fonte de verificação Utilizada <sup>1</sup>	Ponto de situação/ justificação do desvio <sup>2</sup>	
Controlar o cumprimento do orçamento (Elaborar relatórios trimestrais)	1 mês após o período	100%	Elaborar relatórios trimestrais	<u>Objetivo superado</u>	
Objetivo n.º 3: Controlar a despesa					
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Fonte de verificação Utilizada <sup>1</sup>	Ponto de situação/ justificação do desvio <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> Todos os indicadores têm que ser sustentados através de uma forma de verificação (preferencialmente a indicada na ficha de avaliação). Caso não seja possível afetar os resultados através de uma fonte de verificação não poderão ser considerados.

<sup>2</sup> Sempre que existam evidências para justificar o desvio, o serviço pode anexar documentos de suporte.

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

Controlar ajustes simplificados (Elaborar relatórios trimestrais)	1 mês após o período	50%	Ficheiro para controle de AD simplificados	Objetivo não alcançado. No 1 e 2 Trimestre não foram remetidos os dados em tempo útil, só no 3 e 4 trimestre é que foram remetidos os dados dentro do prazo.
--	----------------------	-----	--	---

OBJETIVOS OPERACIONAIS 2016				
Eficiência				
Objetivo n.º 1: Reduzir o consumo de impressões				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Fonte de verificação Utilizada <sup>1</sup>	Ponto de situação/justificação do desvio <sup>2</sup>
Reduzir o consumo associado a impressões em 3%	3%	-19%	Sistema de Printing	<u>Objetivo superado</u>
Qualidade				
Objetivo n.º 2: Promover o desenvolvimento das competências profissionais				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Fonte de verificação Utilizada <sup>1</sup>	Ponto de situação/justificação do desvio <sup>2</sup>
Taxa de execução das ações de formação	75%	155%	Relatório de Execução	<u>Objetivo superado</u>

OBJETIVOS OPERACIONAIS 2016				
Qualidade				
Objetivo n.º 3: Melhorar a satisfação dos cidadãos				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Fonte de verificação Utilizada <sup>1</sup>	Ponto de situação/justificação do desvio <sup>2</sup>
Índice de satisfação	85%	77,54%	Inquéritos de satisfação aplicados	<u>Objetivo não atingido.</u> Os resultados foram influenciados, de forma indireta, uma vez que os cidadãos têm dificuldades em separar a satisfação para com um serviço específico da Câmara, da satisfação global da autarquia.
Indicadores	Meta	Resultado	Fonte de verificação	Ponto de situação/justificação do desvio <sup>2</sup>



**BRAGA**  
Município

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORÇÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

	definida	obtido	Utilizada <sup>1</sup>	Objetivo não atingido. Apesar de ter um objetivo de controlar o n.º de reclamações, o município incentivou à participação pública, pelos diversos meios incluindo as reclamações, no sentido de obter informação por forma a melhorar os serviços. Nesse sentido no próximo ano será importante medir antes o prazo de resposta para estas situações e não o n.º.
N.º de reclamações ao serviço rececionadas	8	19	Webdoc	
<b>Objetivo n.º 1: Promover a melhoria contínua do serviço</b>				
<b>Indicadores</b>	<b>Meta definida</b>	<b>Resultado obtido</b>	<b>Fonte de verificação Utilizada <sup>1</sup></b>	<b>Ponto de situação/ justificação do desvio <sup>2</sup></b>
Taxa de registos de melhoria implementados no seguimento de sugestões/ reclamações	75%	76,9%	Webdoc	<b>Objetivo superado</b>
<b>Indicadores</b>	<b>Meta definida</b>	<b>Resultado obtido</b>	<b>Fonte de verificação Utilizada <sup>1</sup></b>	<b>Ponto de situação/ justificação do desvio <sup>2</sup></b>
Tempo médio de resposta a exposições, pedidos de informação sobre processo, queixas e denúncias	15	17	Webdoc	<b>Objetivo não atingido.</b> Foram registadas 63 exposições, com um tempo médio de resposta de 17 dias.



**BRAGA**  
Município

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

Sintese/ Pontos a Destacar no Período em Análise:		
Síntese:	Do período em análise destacamos: - 0 indicadores cumpridos - 0 indicadores não cumpridos	Observações:
Revisão de objetivos/ indicadores tendo em conta contingências não previsíveis ao nível político e administrativo:		

DESEMPENHO: 86 RELEVANTE

Data de elaboração:  
05/01/2017



**ASSUNTO:** SUBSISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1) - 2016

1. Nos termos da Lei n.º 66-B/2012, de 31 de dezembro, aplicada à Administração Local por força do Decreto-Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro, nos Municípios são sujeitas a avaliação de desempenho as unidades orgânicas que dependem diretamente dos membros do órgão executivo.
2. Cada membro do órgão executivo avalia as unidades orgânicas que superintende, sendo a avaliação expressa nas seguintes menções:
  - Desempenho relevante: se atingiu todos os objetivos, superando alguns;
  - Desempenho adequado: se atingiu todos os objetivos ou os mais relevantes;
  - Desempenho inadequado: se não atingiu os objetivos mais relevantes.
3. Nos termos do n.º 3 do artigo 12.º do Decreto-Regulamentar n.º 18/2009, compete à Câmara Municipal ratificar a avaliação das unidades orgânicas atribuídas pelo membro do órgão executivo de que dependam.
4. Nestes termos, propõe-se que sejam ratificadas as avaliações de desempenho atribuídas pelos membros do órgão executivo:
  - a. Presidente – Ricardo Rio
    - Direção Municipal de Gestão, Administração e Prospetiva: Desempenho relevante;
    - Divisão de Apoio às Atividades Económicas: Desempenho relevante;
  - b. Vice - Presidente da Câmara – Firmino Marques:
    - Direção Municipal de Obras e Serviços Municipais: Desempenho relevante;
    - Divisão de Apoio às Freguesias: Desempenho inadequado;
    - Divisão de Proteção Civil: Desempenho relevante;
    - Gabinete de Ação Social: Desempenho relevante;
    - Companhia dos Bombeiros Sapadores: Desempenho relevante;
    - Polícia Municipal: Desempenho relevante.
  - c. Vereador Miguel Sopas Bandeira:
    - Direção Municipal de Urbanismo, Ordenamento e Planeamento: Desempenho relevante.
  - d. Vereadora Sameiro Araújo:
    - Divisão de Desporto, Juventude e Associativismo: Desempenho relevante.
  - e. Vereadora Lúcia Dias:
    - Divisão de Cultura: Desempenho relevante;
    - Divisão de Educação: Desempenho relevante.

DESEMPENHO



## RELATÓRIO ANUAL

MONITORIZAÇÃO OBJECTIVOS SIADAP 1  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 9.º

-SERVIÇO: DIVISÃO DE APOIO ÀS ACTIVIDADES ECONÓMICAS

DIREGENTE: FILOMENA ALVES

CHEFIAS INTERMÉDIAS OU COLABORADORES QUE  
PARTICIPARAM NA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO: MÁRCIA ATAÍDE

DOCUMENTOS DE SUPORTE: PASTA POOL» SIADAP 1

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
EFICÁCIA				
Objetivo n.º 1: Assegurar a execução das actividades planeadas				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido no trimestre	Fonte de verificação utilizada	Ponto de situação/ justificação do desvio **
Taxa de cumprimento de atividades	90%	227%	Pasta na POOL» SIADAP» Turismo» 1º Trimestre» Qualidade «Objectivo 1» Comprovativos	Este indicador mantém-se em 2017.
Objetivo n.º 2: Assegurar o planeamento orçamental atampado				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido no trimestre	Fonte de verificação utilizada	Ponto de situação/ justificação do desvio **
Elaborar orçamento da unidade orgânica	30/09/2016	14/09/2016	Pasta na POOL» SIADAP» Turismo» 1º Trimestre» Qualidade «Objectivo 2» Comprovativos	Este indicador mantém-se em 2017.
Objetivo n.º 3: Promover e divulgar Braga				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido no trimestre	Fonte de verificação utilizada	Ponto de situação/ justificação do desvio **
Realização de acções de promoção, divulgação e informação com vista à promoção turística de Braga e na área da defesa do consumidor	30	35	Pasta na POOL» SIADAP» Turismo» 1º Trimestre» Qualidade «Objectivo 3» Comprovativos	Este indicador mantém-se em 2017.

## RELATÓRIO ANUAL

### MONITORIZAÇÃO OBJECTIVOS SIADAP 1 Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 9.º

EFICIÊNCIA					
Objetivo n.º 4: Reduzir o consumo de consumíveis					
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido no trimestre	Fonte de verificação utilizada	Ponto de situação/ justificação do desvio **	
Reduzir o consumo associado a impressões em 3%	3%	-48%	Pasta na POOL» SIADAP» Turismo» 1º Trimestre» Qualidade «Objectivo 4» Comprovativos	Este indicador mantém-se em 2017.	
Objetivo n.º 5: Melhorar os níveis de promoção e divulgação da docaria e do vinho verde					
Número de dias da promoção do vinho verde e doces regionais	15	18	Pasta na POOL» SIADAP» Turismo» 1º Trimestre» Qualidade «Objectivo 5» Comprovativos	Este indicador mantém-se em 2017.	
OBJECTIVOS OPERACIONAIS					
QUALIDADE					
Objetivo n.º 6: Aferir níveis de satisfação dos munícipes					
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido no trimestre	Fonte de verificação utilizada	Ponto de situação/ justificação do desvio **	
Índice de satisfação do atendimento e serviços prestados	85%	92%	Pasta na POOL» SIADAP» Turismo» 1º Trimestre» Qualidade «Objectivo 6» Comprovativos	Este indicador mantém-se em 2017.	
Objetivo n.º 7: Promover a melhoria contínua do serviço					
Taxa de registos de melhoria implementados no seguimento de sugestões/reclamações	75%	N/A	Webdoc	Este indicador mantém-se em 2017.	
Tempo médio de resposta a exposições, pedidos de informação sobre processo, queixas e denúncias	15%	8	Webdoc	Este indicador mantém-se em 2017.	



## RELATÓRIO ANUAL

### MONITORIZAÇÃO OBJECTIVOS SIADAP 1

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 9.º

SÍNTESE/ PONTOS A DESTACAR NO PERÍODO EM ANÁLISE			
Síntese:	Do período em análise destacamos: » /) indicadores em normal execução	Observações:	90 Relevante
Revisão de objectivos/ indicadores tendo em conta contingências não previsíveis ao nível político e administrativo:	Não aplicável		

DESEMPENHO:

DATA DE ELABORAÇÃO:

ABRIL DE 2016



**BRAGA**  
Município

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

Prazo médio de resposta aos pedidos de pareceres na esfera do planeamento urbanístico e ao expediente técnico corrente de engenharia civil	10	9,5	Relatório extraído da aplicação GD e de tabela específica	Indicador superado no último trimestre
Objetivo 6: Aferir níveis de satisfação dos munícipes				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido no trimestre	Fonte de verificação utilizada *	Ponto de situação/ Justificação do desvio **
N.º de reclamações relativas ao serviço com fundamento justificado (N.º de reclamações relativas ao serviço rececionadas)	8			Indicador suspenso conforme despacho do Sr. Presidente de 13/1/17
Objetivo 7: Promover a melhoria contínua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido no trimestre	Fonte de verificação utilizada *	Ponto de situação/ Justificação do desvio **
Taxa de registos de melhoria implementados no seguimento de sugestões/reclamações	75%	100%	Relatório extraído de tabela específica	Indicador superado no último trimestre
Tempo médio de resposta a exposições, pedidos de informação sobre processos e pedidos	15			Indicador suspenso conforme despacho do Sr. Presidente de 13/1/17
Objetivo 8: Garantir a qualidade do serviço prestado				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido no trimestre	Fonte de verificação utilizada *	Ponto de situação/ Justificação do desvio **
N.º de sessões de atendimento geral a cidadãos, destinadas a prestar esclarecimentos e a melhorar as respostas às respectivas solicitações e necessidades	1000	1961	Registos realizados e fornecidos pela DAC - BU	Indicador superado no segundo trimestre

**SÍNTESE/ PONTOS A DESTACAR NO PERÍODO EM ANÁLISE**

<b>Síntese:</b>	<b>Do período em análise destacamos:</b> 5/13 indicadores superados no último trimestre 2/13 indicadores superados no penúltimo trimestre 4/13 Objectivos suspensos	<b>Observações:</b>
-----------------	--	---------------------



**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

--	--	--

Revisão de objectivos/ indicadores tendo em conta contingências não previsíveis ao nível político e administrativo:	DESEMPENHO:	85 Relevante
Por despacho do Sr. Presidente da Câmara de 13/01/2017 foram suspensos os seguintes objectivos: Objectivo 1 - Indicador: Elaborar orçamento da unidade orgânica; Objectivo 4 - Indicador: Reduzir o consumo associado a impressões em 3%; Objectivo 6 - Indicador: N.º de reclamações relativas ao serviço com fundamento justificado; Objectivo 7 - Indicador: Tempo médio de resposta a exposições, pedidos de informação sobre processos e pedidos.		

Data de elaboração:

Fevereiro de 2017